



EJERCICIO

Objetivo

Combinar correspondencia

1. Crea el siguiente archivo de datos:

1.1. La estructura de campos será

Empresa
Dirección
CP
Población
Importe
Fecha
Factura

1.2. Los datos de cada registro serán

Rosal	Imprenta Rápida	Bar Avenida
C/ Museros, 12	C/ Mayor, 23	Avda Blasco Ibañez, 84
46120	46800	46021
Tavernes	Xàtiva	Valencia
350, 00	454, 50	220, 00
01/02/2003	20/07/2002	11/10/2002
C-452	10.878	D-8796

2. Escribe el siguiente documento principal

Asesoría Legal *Cuatro Gatos*

<empresa>

<dirección>

<CP> - <población>

Muy Sres míos:

Adjunto les remito un pagaré por valor de <importe> € correspondiente al pago de su factura número <factura> con fecha <fecha>.

Sin otro particular, se despide atentamente:

Don Gato

3. Realiza la combinación de los dos documentos