



EJERCICIO

Objetivo

Utilizar la barra de herramientas para modificar el formato de carácter

*Texto en mayúsculas, 24 puntos y negrita (Arial)

MICROSOFT WORD

*Texto en azul y negrita (Bookman old style)

El Word es uno de los programas más utilizados en el mundo

*Texto en verde (Impact)

Sirve para escribir textos

*Negrita (Monotype Corsiva)

Está integrado en el paquete Office

*Texto en rojo (Comic Sans)

Puede ser utilizado para hacer páginas web

*18 puntos, cursiva (Times New Roman)

La forma más cómoda de trabajar *es en Vista de diseño de impresión*

*Texto en marrón (Lucida console)

Aprenderemos a insertar imágenes

*(Courier New)

En algunas empresas utilizan programas muy parecidos como el Lotus Word

*(Symbol) "Hay diferentes estilos"

Ἦαψ διφερεντες εστιλοσ