



## EJERCICIO

### Objetivo

Repasar las funciones

1. En tu carpeta de trabajo tienes un libro llamado Empresa02
2. En la hoja 2 tienes la tabla de los empleados con sus respectivas percepciones salariales y las categorías
3. Lo primero de debes hacer es ordenar la tabla primero por el primer apellido, si coinciden por el segundo apellido y si siguen coincidiendo por el nombre
4. Da un nombre a cada columna para que sea mas fácil trabajar con ellos, incluso a la columna del total percibido.
5. Haz que aparezca el total percibido par todos los trabajadores
6. En la hoja 3 a partir de la celda A1 introduce la siguiente tabla

Número total de empleados	
Numero de Auxiliares administrativos	
Suma total de todos los totales percibidos	
Contar los totales percibidos que superan las 200.000 pesetas	
Porcentaje de trabajadores que perciben menos de 200.000 pesetas	
Contar el número de Jefes de cualquier tipo	
Suma de los totales percibidos por los jefes de oficina	
Promedio de las comisiones	
Numero de empleados que perciben alguna comisión	

7. Guarda los cambios en el libro